

**SITZUNGSPROTOKOLL FACHSCHAFTSRAT CHEMIE UND MINERALOGIE
SITZUNG VOM 25.11.2020**

anwesend: Myriam, Felix, Armin, Sophie, Laetitia, Sebastian, Pia, Phillip, Josie*, Sarah*, Lilli, Tom*, Antonia*, Lynn*, Julius*, Linus*

fehlend: Jonathan (e), Simon (e)

mit * markierte Personen sind kooptierte Mitglieder

Gäste: Emily, Marc

Protokoll: Lilli

Sitzungsleitung: Pia

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr

TOP 0: PROTOKOLL

→ nächste Woche

TOP 1: BERICHTE

→ Druck aus der Vorbereitung hält

- Min. 24 h vorher die Vorlage für den Druck → Sieb hergestellt werden kann
- FSR Klamotten testweise bedrucken bevor die Fakultätspullis
- Team: Josie, Myriam, Armin

1.1. StuKo

- Manteländerungssatzung: viele Kritikpunkte
- Verschiedene Versionen → nur einige Punkte besprochen
- Excel Tabelle: Ersatzleistungen wurde erfasst → widersprüchliche Sachen (Leistungsumfang unterschiedlich)
- Sophie hat Liste mit Anmerkungen dazu erstellt → an Fr. Gruschinski, wird zur nächsten Sitzung besprochen
- Zeitliche Begrenzung durch PrüfKo bereits berücksichtigt, StuKo eher gegen zeitliche Begrenzung des Dokumentes
- StuKo kann einberufen werden, wenn wir mit dem Dokument nicht mehr zufrieden werden → müsste aber über Rektorat gehen
- Ablaufdatum für das Dokument beibehalten → in StuKo verteidigen
- Kein Annullieren → nicht wie im letzten Semester; vereinfachte Abmeldung von Prüfungen möglich (Nachfrage zu Bedingung wie Studierbarkeit nächste StuKo)
- E-Mail von Fr. Gruschinski → sie gibt die Anmerkungen weiter; keine rechtliche min. Zeit für mündliche Prüfungen

1.2. FakRa

- Prof. Tonner (ThC) offiziell angekommen
- Neue Habilitand → bewilligt
- StuKo Update

- Forschungs- und Haushaltsleistungen besprochen
- nur Einzelfälle von Corona an der Universität
- Bibliothek: bleiben offen, digitale Angebot wird aufgestockt
- Zukunftskonzept der Fakultät: Frist war 31.10.; verpasst
- Abkommen mit Partneruniversitäten verlängert
- Wahlen finden in Präsenz statt

1.3. Stura

- Neuer Vorschlag der MÄS durch Mitglieder des Senats
- Wahl in Präsenz bestätigt
- Referatstellen noch frei
- Wahlen in verschiedene Gremien abgehalten

TOP 2: FINANZEN

- Kontostand: 1153, 74 €
- Kugelschreiber verschoben auf nächste Woche
→ Frist: Mitte Dezember Kassenschluss

TOP 3: WAHLEN

- E-Mail der Wahlleiter: alle Matrikelnummern müssen angegeben werden
- E-Mail zum Ablauf: Masken + Desinfektion von Uni, Urnen von der Stadt, Einweisungs-
termine voraussichtlich nächste Woche
- Briefwahl: 2 Anträge (Senat, FSR)
- Wahlwerbung für jede Person bis Sonntag fertig machen → auf Homepage
- ab 10.12. keine Änderung auf Homepage möglich
- Sozial Media: Stura Post zu Briefwahl reposten
- Wahlwerbung: Video mit Josef → in Speicherwolke anschauen

TOP 4: SONSTIGES

- Weihnachtsvorlesung Trailer teilen
- Digitale Weihnachtsfeier? Spiele spielen → Doodle
- Nawi-Konvent: Doodle eintragen

Sitzungsende: 19:53 Uhr

allgemein werden Abstimmungsergebnisse wie folgt zusammengefasst: Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen

GO-Anträge werden kursiv gestellt. Es gibt keine Enthaltungen bei GO-Anträgen, daher werden Abstimmungsergebnisse als Zustimmungen/Ablehnungen dargestellt

Abstimmungen und Beschlüsse werden fett gesetzt.