

SITZUNGSPROTOKOLL FACHSCHAFTSRAT CHEMIE UND MINERALOGIE SITZUNG VOM 24.09.2018



Alisa, Anja, Felix, Johannes, Josef, Jonathan, Kevin, Maximilian, Nadine, Patricia, Ronja, Tobias

anwesend: Anja, Felix, Jonathan, Maximilian, Nadine, Patricia, Ronja*, Tim*, Armin*, Laetitia*, Sophie*

fehlend: Kevin, Leila, Myriam, Jan

mit * markierte Personen sind kooptierte Mitglieder

Gäste: Max Springer, Ken

Protokoll: Tim

Sitzungsleitung: Patricia

Sitzungsbeginn: 18.15

TOP 0: PROTOKOLL

Protokoll der letzten Sitzung liegt nicht in der Speicherwolke. Johnny will es nachreichen.

TOP 1: ERSTIANGELEGENHEITEN

ERSTITÜTEN

- Montag 8.10 ab 10.30 Uhr Erstitüten packen: Armin, Tim, Nadine, Patzi, Anja, Laetitia, Sophie
- Universalindikator wird vor Einführungsveranstaltung (10.10) ausgeteilt.
- Erstitütенаusteilung erfolgt nach allgemeiner Einführungsveranstaltung.

- Max Springer (JCF) bietet Packhilfe bei den Tüten an und will GDCh Merch für die Tüten vorbeibringen.

UNIVERSALINDIKATOR

- UI stellt sich als sehr fehlerhaft heraus. Diskussion über Problemlösung.
- UI soll aufgrund gravierender Fehlinformationen nicht ausgeteilt werden und von der Website entfernt werden. Der bestehende UI wird überarbeitet und auf die Homepage gestellt. Neudruck wird aus Kostengründen nicht in Auftrag gegeben.
- Vorschlag: QR-Code in den Einführungsveranstaltungen zeigen, der zum UI führt.
- Max Springer will eine aktualisierte Version des JCF-Teils an Patzi schicken.

- Überarbeitung soll möglichst bis zur Ende der Woche abgeschlossen sein.

MENTORING

- Mentoringeinführung für die Mentoren durch Prof. Denecke und Frau Gruschinski am 08.10. um 16.30Uhr im PC-Pool. Unklar bleibt, was genau den Mentoren erzählt wird. Johnny will ins Studienbüro gehen und nachfragen.
- E-Mail an Mentoren mit Ort und Zeit muss noch verschickt werden.

HOMEPAGE

- Viele Reiter sind immer noch nicht gefüllt, sollen aber möglichst für die neuen Erstis vollständig werden (vor allem FSR-Projekte). Aktuelles Googledoc soll nochmal rumgeschickt werden.
- Diskussion darüber, ob die neue Bib mit in die Fak-Führung aufgenommen werden soll.
- Vorschlag Bib-Führung separat als eigene Veranstaltung anzubieten.
- Meinungsbild: komplett raus/separat/in Fak-Führung: 0/6/3

TOP 2: BERICHTE

STURA

Kurze Sitzung; wenig Ergebnisse

SAP

Soweit alles fertig, Organisation ist den letzten Zügen.

G3 TREFFEN

- kleiner Fasching am 12.11.
- Vorschlag eines G3 Treffens, bei dem auch die Mitglieder und nicht nur Chefs teilnehmen
- 23.10/24.10 Erstiverarsche; Zuschauer nicht während der Vorlesung reinkommen

KNEIPENTOUR

Jet ist gebucht, Destille ist gebucht, TV kann nicht gebucht werden; Alternativ zum TV wird beim Stecker angefragt

FAKRAT

- Sitzung nicht beschlussfähig; kein Gremium konnte bestätigt werden
- Universität ist nun Systemakkreditiert; Bisher noch keine Probleme mit Abschlussanerkennung

- „Grüner Schein“ für Bachelor- und Masterarbeiten und Vertiefungsarbeiten wird durch „Gelben Schein“ ersetzt werden, in den ein Thema eingetragen wird und die Arbeit muss nach 6 Monaten abgeben werden.
- Vorstellung des Tenure-Track Programms; für uns von geringer Bedeutung.
- Prof. Kersting will ein Informationsseminar zur neuen Bibliothek geben.
- Im Moment wird die Nachnutzung der Bibliotheksräume geplant. Die untere Etage scheint sehr attraktiv für uns. Weitere Informationen zur Planung, Raumgröße etc. werden eingeholt.
- Alle eingeladenen Professoren zur Nachbesetzung von Prof. Giannis werden kommen. Die Lehrprobe umfasst 30min und soll Carbonylverbindungen beinhalten. Die Vorträge finden am 25.10. und 26.10. statt.
-

STUKO

- Evaluationsbögen wurden besprochen
- Es folgen statistische Auswertungen zu Rücklaufquoten der Evaluationsbögen und zur Mittleren Abbrecherquote.
- PD zur Rechtskunde geht in Rente; neuer Dozent wird kein PD sein.
- Anforderungen für Chemikalienschein werden verschärft.
- 02.10. Gespräch zwischen Prof. Kohlmann und Prof. Krautscheid zur AC Vorlesung im 1. und 2. Semester. Ken schlägt vor, dass Studenten des 3. Semester daran teilnehmen.

TOP 3: FINANZEN

- Ungefähr 3000€ auf dem Konto.
- Neue Kittel sind angekommen.
- Neue Kugelschreiber sind angekommen.
- Abrechnung vom Juniwiesenfest muss noch gemacht werden.
- FSR Klamotten sind bestellt. Sophie und Anja bedrucken die Klamotten.

Der FSR C&M beschließt für die Semesterauftaktsparty im Wintersemester 2018 600€ für Security, 100€ für Werbung, 400€ für DJs und 300€ für Miete auszugeben.

Abstimmung: 7/0/0 → angenommen

Es werden mit folgenden Einnahmen gerechnet: Eintritt 800€, FSRä 400€ und 200€ StuRa.

TOP 5: SONSTIGES

FSR FAHRT

- Anfahrt und Einkauf werden geklärt
- Einkaufsteam ist für Verpflegung am WE verantwortlich (Tobi, Anja)
- Patricia sucht Abfahrtszeiten raus
- Arbeitsgruppen für Samstag müssen noch festgelegt werden

NATONEK UND LITTPREIS

Vorschläge sind willkommen

FSR RAUMUMGESTALTUNG

- Vorschläge zur Raumerneuerung werden von Sophie und Anja vorgestellt.

Der FSR C&M beschließt bis zu 100€ für die Renovierung und Umgestaltung des FSR Büros auszugeben.

Abstimmung: 6/0/1 → abgelehnt

Sitzungsende: 20.40

TOP 6:

TOP 8:

TOP 9:

TOP 10:

TOP 11:

TOP 12:

TOP 13:

TOP 14:

Sitzungsende:

allgemein werden Abstimmungsergebnisse wie folgt zusammengefasst: Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen

GO-Anträge werden kursiv gestellt. Es gibt keine Enthaltungen bei GO-Anträgen, daher werden Abstimmungsergebnisse als Zustimmungen/Ablehnungen dargestellt

Abstimmungen und Beschlüsse werden fett gesetzt.