

SITZUNGSPROTOKOLL FACHSCHAFTSRAT CHEMIE UND MINERALOGIE SITZUNG VOM 21.03.2016



anwesend: Alisa, Anja, Hannah*, Kenneth, Kevin, Max, Nadine* (hat heute Geburtstag), Philip, Roman*, Toni

fehlend: alle anderen

mit * markierte Personen sind kooptierte Mitglieder

Gäste: Chris (ist irrelevant, ist nur wegen dem Geburtstagskuchen von Nadine da)

Protokoll: Kenneth

Sitzungsleitung: Kevin

Sitzungsbeginn: 18:20

TOP 1: BERICHTE UND UPDATES

1.1: SAP

Kooperationsvertrag soll demnächst per Hauspost an uns gesendet werden. Nadine wird noch mal nachfragen (SAP-Komitee bzw. verantwortlicher FSR).

Die Veranstaltung findet jetzt endgültig am 19.04.2016 statt. Beginn wird 22:00 Uhr sein. Es gibt hierfür auch eine Facebook-Veranstaltung zum Teilen.

Der Eintritt wird für Studis bei 2,50 € und für alle anderen Gäste bei 4,- € liegen.

Eine Finanzförderung durch die einzelnen FSRä soll mit jeweils bis zu 100,-€ einkalkuliert werden.

TOP 2: FINANZEN

2.1: SAP

Der Kooperationsvertrag liegt noch nicht vor. Siehe 1.1.

Max wird den Finanzer des verantwortlichen FSRs darum bitten, diesen sobald wie möglich zu übersenden, damit der Vertrag vom FSR C&M beschlossen werden kann. Unabhängig davon kann dennoch die Finanzförderung in Höhe von 100,- € beschlossen werden.

Wer ist dafür die Semesterauftaktsparty (SAP) der naturwissenschaftlichen und nawi-nahen FSRä im Sommersemester 2016 mit bis zu 100,- € zu fördern?

MH/0/0 → angenommen

2.2: AKTUELLES

Max hat Laborhandel Krumpholz eine nicht nette Mail geschrieben, da scheinbar unsere letzte Bestellung nicht versendet wurde. Es stellte sich allerdings zwischenzeitlich heraus, dass wir die Bestellung bei der Chemikalienausgabe abholen können.

Der Belegungsvertrag für die Erstfahrt nach Limbach kann erst nach einem entsprechenden Beschluss unterzeichnet werden. Max wird eine Kalkulation bis zum 06.04.2016 (nächste Sitzung) ausarbeiten.

Wir haben aktuell ca. 800,- €, die wir für eigene Projekte und Förderungen ausgeben können.

TOP 3: SONSTIGES

3.1: LEHRPREIS

Roman stellt den Vorschlag (Prof. Asmis) vor. Es wurden in der neueren Version einige Änderungen übernommen, die Kenneth anbrachte.

MH/0/0 → angenommen

3.2: ERSTIANGELEGENHEITEN

Ersti-Einführungswoche-Vorbereitung: Mentoring (Nicole). FSR-Vorstellung (Sprecher) und HoPo-Vortrag (Max), Stadt-Rallye (Mittwoch), Lehrerbetreuung (Anja, Philip).

Das JCF soll gefragt werden, ob sie wieder etwas zum Ersti-Grillen besteuern möchten.

Der Elferrat würde sich gerne bei der Stadt-Rallye beteiligen.

Erstifahrt: Hier muss ein eigenes Team aufgestellt werden. Anja macht den HoPo-Vortrag.

Erstituten-Mail: Felix und Ronja haben eine Vorschlag erarbeitet. Dieser wird vorgestellt. Die Vorlage wird dann individuell an die Sponsoren angepasst und an diese versandt.

3.3: WAHLEN

Wahlvorstände werden benötigt.

3.4: SITZUNGSTERMIN IM SOMMERSEMESTER

Wer ist für mittwochs jeweils um 18:00 Uhr?

MH/0/0 → angenommen

Die nächste Sitzung ist somit am 06.04.2016.

Sitzungsende: 19:18

allgemein werden Abstimmungsergebnisse wie folgt zusammengefasst: Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen

GO-Anträge werden kursiv gestellt. Es gibt keine Enthaltungen bei GO-Anträgen, daher werden Abstimmungsergebnisse als Zustimmungen/Ablehnungen dargestellt

Abstimmungen und Beschlüsse werden fett gesetzt.