

SITZUNGSPROTOKOLL FACHSCHAFTSRAT CHEMIE UND MINERALOGIE SITZUNG VOM 30.09.15



anwesend: Toni*, Robert*, Judith, Daniel, Kevin, Patrick, Georg (bis 19:40), Kenneth, Lennart, Max, Roman*,

mit * markierte Personen sind kooptierte Mitglieder

Protokoll: Lennart

Sitzungsleitung: Kevin

Sitzungsbeginn: 18:05

TOP 1: PROTOKOLL

Das Protokoll vom 12.8. wird bei der nächsten Sitzung noch mal besprochen um allen die Möglichkeit zu geben sich zu belesen.

TOP 2: BERICHTE

FakRat (Daniel):

- ASC-Studiengang wurde verlängert, Denecke hofft auf mehr Bewerber. Der Studienablauf soll überarbeitet werden.
- Die Ordnungen für den Master sollen bestätigt sein. Für alle Module gelten die Regeln des Zeitpunkts des Einschreibens.
- Belder fordert eine gesicherte Mangelliste derer, die Praktika ausrichten um damit bei der Kanzlerin weitere Gelder beantragen zu können.
- Belder sieht in den DFG-Statistiken einen Beweis dafür, dass die Leipziger Chemie in Sachsen führend ist.

StuRa (Lennart und Patrick):

- Wahlen: einige Referate besetzt, immer noch viele offene Stellen
- Haushalt: Töpfe aufgefüllt, Aufwandsentschädigungen für RAS erhöht
 - Es wird bemängelt, dass diese Entscheidung ohne Diskussionen im Rahmen eines Nachtragshaushalts stattfand, obwohl zuvor über dieses Thema zwei Sitzungen lang diskutiert wurde, ohne, dass eine Entscheidung gefunden wurde.
- „Kollektiv“: Nachfolgeveranstaltung für Internationale Studentische Woche
 - Festival über 10 Tage
 - Zusammenarbeit mit allen FSRä
 - zeitlich eng darauf folgend das Campusfest
 - Patrick sieht die Ressourcen für eine solche Veranstaltung nicht. Im StuRa werden seine Bedenken nicht geteilt.
 - Details sind online abrufbar, auf den FSR werden viele Anfragen bezüglich Beiträgen zukommen. Es ist derzeit unklar, welche Veranstaltungen mit international-kulturellem Hintergrund unser FSR anbieten kann.

TOP 3: UPDATES

- aktuelle Immatrikulationszahlen: Insgesamt 207, davon 75 Lehramtsstudierende. Es deutet sich somit ein sehr starker Jahrgang an.
- Der Stand der Bachelorüberarbeitung wird nachgefragt, der Fortschritt der Überarbeitung wurde durch die vorlesungsfreie Zeit verzögert. Freitag ist ein Gespräch mit den Professoren Asmis und Heine.
- Sina hat eine Qualitätsmanagement-Fortbildung organisiert. Wir sind gebeten Ideen und Wünsche beizutragen.

TOP 4: ERSTSEMESTEREINFÜHRUNG

- „Stundenplan“ der ESE kam herum.
- Dienstag
 - Einstiegsveranstaltung
 - Vorstellung der Fakultät, es herrschen noch einige Unklarheiten auf Seiten der Professoren → Kevin fragt nach
 - Vorstellung Mentoring
 - ein Flyer soll gedruckt werden, es gibt Schwierigkeiten beim Druck → Daniel kümmert sich
 - Kittelverkauf am Dienstag
 - Frage ob am Dienstag auch gegrillt werden soll. Es wird sich dagegen ausgesprochen. Kevin, Max und Anja kümmern sich
 - Führungen
 - Mentoren sollen auch Führungen anbieten. Es werden genügend FSRler da sein.
 - Verteilung Ersttütchen
 - Die Kittel werden wie immer am Dienstag verteilt. → zuständig sind Georg und Robert
- Mittwoch
 - Es ist unklar, wer von Seiten der Fakultät die Einführungsveranstaltung hält. Judith kümmert sich.
 - Die Lehramtseinführung wird ohne Professoren stattfinden, weil Frau Heimann keine Zeit hat und ihre eigene Kompetenz angezweifelt hat. Fritz und Felix (StuKo Lehramt) übernehmen daher die Aufgabe.
 - Grillen:
 - konkrete Planung wurde gemacht, von Hentschel haben wir kostenlos Würste von seiner Abschiedsfeier bekommen. Es soll noch ein großes PSE als Fotohintergrund geben.
 - Anja und Lennart werden Ausschank machen.
 - Da die ausländischen Studierenden ebenfalls eingeladen werden, wird ein zweiter Grill benötigt. Toni wird beim Grillen von Robert unterstützt.
 - Aufbau um 11 Uhr: Toni, Robert, Lennart, Daniel
 - Kittelverkauf: Georg, Daniel und Max
 - Abbau verantwortlich: Georg, Toni, Patrick und Daniel

- Der Elferrat will unter Umständen sich als solcher zeigen. Besonders bei den Nachmittagsveranstaltungen kann mit Unterstützung gerechnet werden.
- Am Mittwochabend werden die Mentorengruppen erstellt. Daher ist bis Mittwochabend eine Frist für Wünsche bezüglich Mentorings.
- Donnerstag
 - Vorstellung Gremien und Gruppierungen
 - Max und Philip haben sich Gedanken gemacht. Es soll nur eine Einführung sein. Es soll ein Fokus auf Angebote für Studierende gelegt werden.
- Freitag:
 - es ist noch unklar, wie die Tour stattfindet. Nicole wird nächste Woche näheres vorstellen.
- Feedback:
 - Patrick merkt an, dass – seiner Wahrnehmung nach – vieles am FSR vorbei organisiert wurde und zu wenig kommuniziert wurde. Judith kann die Kritik nicht nachvollziehen, es waren immer Verantwortliche benannt und auf ihre Anfragen bei den Sitzungen wurde kaum reagiert.

TOP 6: FINANZANTRÄGE FÜR DIE NÄCHSTE WOCHE

Der FSR Chemie und Mineralogie möge beschließen bis zu 30 € für den Druck der Flyer zum Mentoring auszugeben: 7/0/0 → angenommen

Der FSR Chemie und Mineralogie möge beschließen für das Grillen am Mittwoch, dem 7.10.15 bis zu 150€ auszugeben: 7/0/0 → angenommen

Der FSR Chemie und Mineralogie möge beschließen den Preis pro Laborschutzkittel vom 1.10.15 von 11 auf 12 € zu erhöhen: 7/0/0 → angenommen

Der Preis für die Erstfahrt sollen erst nach der ESE festgelegt werden.

TOP 7: SITZUNGSZEIT

Neue wöchentliche Sitzungszeit ist Montag 18:00 Uhr.

Es zeigt sich, dass in Zukunft die Terminierung der Sitzungszeit besser mit der Einschreibung in Sportkurse und Module abgestimmt werden muss. Problem war dieses Jahr insbesondere, dass viele FSR-Mitglieder das dafür vorgesehene doodle nicht oder zu spät ausgefüllt haben.

Sitzungsende: 20:05

allgemein werden Abstimmungsergebnisse wie folgt zusammengefasst: Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen

GO-Anträge werden kursiv gestellt. Es gibt keine Enthaltungen bei GO-Anträgen, daher werden Abstimmungsergebnisse als Zustimmungen/Ablehnungen dargestellt

Abstimmungen und Beschlüsse werden fett gesetzt.